Приложение к приказу по МАОУ СОШ №10 от 25.08.2016 №131/9

Положение о Школьной службе медиации

1. Общие положения

 Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации

является:

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Семейный кодекс Российской  Федерации;
* Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенция о правах ребенка;
* «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
* «Методические рекомендации по созданию служб школьной медиации в образовательных организациях» федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт медиации»

      2.Цели и задачи службы школьной медиации (СШМ)

2.1.    Целью деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2.    Задачами деятельности службы школьной медиации являются:

2.2.1.     Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.

2.2.2.    Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3.   Принципы деятельности службы школьной медиации

     3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1.     Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2.     Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3.     Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4.   Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав службы могут входить школьники, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2.    Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

4.3.    Вопросы членства в службе, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут приниматься службой школьной медиации самостоятельно.

5.   Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации.

5.2.   Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3.   Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4.  Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.5.  В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей или законных представителей.

5.6.   Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7.   Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8.   В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

     6.  Организация деятельности службы школьной медиации

6.1.    Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2.    Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3.    Служба имеет право пользоваться услугами педагога - психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4.    Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5.    В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.