Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ №10
от 11.08.2020 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии учащихся с внутришкольного учета

г.Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики МАОУ СОШ №10 по постановке учащихся школы на внутришкольный учет (далее-ВШУ).

1.2.Нормативные документы: Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ, Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г №63-ФЗ, Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ.

1.3. Постановка на ВШУ учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении носит профилактический характер.

1.4. Цель ВШУ учащихся – проведение социально профилактической, индивидуально-коррекционной работы, направленной на оказание учащимся педагогической и психологической помощи.

1.5. В соответствии с п.1 ст. 5 Федерального закона №120-ФЗ индивидуальная профилактическая работа в рамках ВШУ проводится со следующими категориями учащихся:

-безнадзорных или беспризорных;

-употребляющих психоактивные вещества, алкоголь;

- совершивших нарушение Устава школы, правонарушение, общественно-опасное деяние.

2. Постановка на ВШУ.

2.1. Постановка учащегося на ВШУ осуществляется на основании, указанном в ст.5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) по решению Совета профилактики школы. Представление о постановке учащегося на ВШУ может исходить от директора школы, его заместителей, классного руководителя, социального педагога и рассматривается на заседании Совета профилактики. Представление оформляется письменно. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки учащегося на ВШУ:

- пропуск уроков без уважительной причины;

-нарушение Устава школы, правил поведения учащихся и иных локальных актов;

- состояние на учете в КДНиЗП, отделении полиции;

- учащиеся, причисляющее себя к неформальным, экстремистским объединениям и организациям антиобщественной направленности.

3. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ.

3.1. Постановка учащегося на ВШУ оформляется приказом директора школы на основании решения Совета профилактики школы.

3.2. На каждого учащегося, поставленного на ВШУ, составляется характеристика, индивидуальная программа реабилитации (далее-ИПР) (приложение).

3.3. Индивидуальная работа с учащимися, поставленными на ВШУ, осуществляется путем реализации ИПР.

3.4. Основными участниками ИПР являются специалисты школы: заместитель директора по ВР, классный руководитель, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

3.5. Период постановки учащегося на ВШУ определяется решением Совета профилактики.

4. Функциональные обязанности педагогов, реализующих ИПР учащихся, состоящих на ВШУ.

4.1. Заместитель директора по ВР:

-оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации ВШУ учащихся;

- анализирует условия и причины негативных проявлений личности учащихся, поставленных на ВШУ;

- консультирует учащихся и родителей (законных представителей) по актуальным вопросам воспитания;

-принимает участие в решении конфликтных ситуаций с участием учащихся, состоящих на ВШУ;

-готовит информацию о деятельности школы в рамках организации профилактической работы;

- отвечает за ведение документации ВШУ, за взаимодействие с органами системы профилактики (полиция, опека, КДН и ЗП, медицинские учреждения, наркологический диспансер, ЦМППС).

4.2. Педагог-психолог школы:

- проводит диагностику учащихся, состоящих на ВШУ;

- проводит индивидуальное, групповое консультирование родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, состоящих на ВШУ, педагогов, работающих с данными учениками;

- проводит индивидуальную, групповую коррекционную работу с учащимися, состоящими на ВШУ;

-разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и их семьями;

- принимает участие в разработке ИПР учащихся, состоящих на ВШУ;

-готовит аналитический отчет по итогам года о работе с учащимися, состоящими на ВШУ;

- предоставляет психологические характеристики учащихся по запросу администрации школы.

4.3. Классный руководитель:

- обеспечивает связь школы с семьей;

- консультирует родителей (законных представителей) учащихся по вопросам воспитания и обучения детей, участвует в посещении учащегося на дому и составлении «Акта жилищно-бытовых условий» (приложение);

- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала учащихся;

- изучает индивидуальные особенности и динамику развития личности учащегося, предоставляет «Характеристику учащегося» (приложение);

-контролирует посещаемость учащихся;

- анализирует причины негативных проявлений личности учащихся;

- отвечает на ведение документации ВШУ.

5. Снятие с ВШУ.

Снятие с ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления всех участников реабилитационной работы с учащимся, поставленным на ВШУ (приложение).

с ВШУ также снимаются учащиеся, окончившие школу, перешедшие в другое образовательное учреждение, показавшие положительную динамику в поведении. Решение о снятии учащегося с учета оформляется приказом директора школы.

6. Формы документации прилагаются к настоящему Положению.

6.1. Представление о постановке на ВШУ учащегося.
6.2. Представление о снятии с ВШУ учащегося.
6.3. План индивидуальной работы.
6.4. Характеристика учащегося.
6.5. Акт жилищно-бытовых условий.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ УЧАЩЕГОСЯ

ФИО учащегося _____ Дата рождения_____
Класс_____
Сведения о родителях:
Ф.И.О. матери_____
Место работы _____
Ф.И.О. отца_____
Место работы _____
Ф.И.О. опекуна_____
Место работы _____
Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)
_____
Адрес места жительства _____
Считаю необходимым поставить на внутришкольный учет учащегося _____ класса _____
(фамилия, имя, отчество)

по причине_____
_____
_____
_____

Сведения о проделанной работе классным руководителем (до постановки на ВШУ):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Классный руководитель: _____
/_____/
«_____»_____20_____г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА УЧАЩЕГОСЯ

ФИО учащегося _____
Дата рождения _____Класс_____
Поставлен(а) на внутришкольный учет с _____
на основании _____
по причине_____
_____
_____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

считаю необходимым снять с внутришкольного учета учащегося ____класса
_____
(фамилия, имя, отчество)

по причине_____
_____
_____
_____
_____
_____

Классный руководитель: _____

«_____»_____20_____г.

План индивидуальной работы

Обучающийся_____
Кл.рук. _____
Сроки индив.работы с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.
Причина_____

Исполнитель	Мероприятия по коррекции	Дата	Отметка о выполнении
Классный руководитель			
Социальный педагог			
Педагог-психолог			
Учителя-предметники			
Педагог-организатор			
Инспектор ИДН			
Зам. директора по ВР			
Зам. директора по УВР			
Педагог доп.обр.			

ХАРАКТЕРИСТИКА

1.Общие сведения об учащемся:
Физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы. Условия жизни и быт в семье, взаимоотношения членов семьи, отношение к учащемуся у семье. Выявление тех сторон семейного воспитания и быта, которые выясняет особенность личности учащегося. Наиболее существенные факты из биографии учащегося.
2. Направленность личности учащегося:
а) общественное лицо школьника, его стремление и идеалы.
б) интересы и склонности учащегося.
в) отношение учащегося к коллективу и самому себе.
г) отношение учащегося к учению и самому себе.
3. Волевые качества учащегося.
Целеустремленность, активность, инициативность. Настойчивость, как относится встречающимся трудностям, как их преодолевает. Дисциплинированность и степень ее сознательности.
4. Эмоциональная сторона характера:
Уровень эмоциональной возбудимости учащегося, сила и глубина эмоционального переживания, устойчивость чувств. Какое настроение преобладает: живость или вялость, быстрота или медлительность, темперамент.
5. Особенности умственного развития учащегося.
Как учится, понимает материал, излагаемый на уроках. Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах. Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.
6. Какое положение занимает учащийся в коллективе? (лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)
7. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно)
8. Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)
9. Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)
10. Имеет ли друзей? (только в своем классе, вне класса, и в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)
11. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)
12. Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)
13. С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками)

АКТ жилищно-бытовых условий
учащегося ___ класса

_____
(название учреждения образования)

от «_____» _____20___г.

Комиссия в составе:
_____
_____
_____
«____»_____ 20_ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания учащегося проживающего по адресу:
_____
В результате обследования установлено:
1. Семья в составе:
Отец _____
Мать _____
Дети _____
_____
_____
_____
Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :
_____
_____
_____
_____
2. Условия проживания:
Жилье частное, муниципальное, съемное.
Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____
Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;
в нормальном состоянии, ветхий, аварийный
Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды;
канализация; ванна, газ;
отопление: центральное, печное, другое;
телефон
3. Санитарное состояние жилья _____
_____
_____
_____
_____
_____
4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна _____
_____
_____
_____

_____
_____
5. Материальное положение семьи:
с очень высоким материальным достатком;
с высоким материальным достатком;
со средним материальным достатком (обеспеченная);
с низким материальным достатком (малообеспеченная);
нуждающиеся (за чертой бедности).
_____
_____
6. Дополнительная информация:
_____
_____
_____
_____
_____В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной)
_____
_____
_____7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____
_____
_____
_____
_____

Члены комиссии:
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)