УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о. директора школы
от 31.08.2022 №132/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме в МАОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1.Положение об организации контрольно-пропускного режима разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", примерным положением о пропускном режиме в образовательную организацию, утверждённым приказом Управления образования г. Таганрога от 29.07.2010 года № 730, постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, постановлением Правительства Ростовской области от 21.08.2020 №736 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 №272.

1.2.Целями пропускного режима являются:

- ✓ Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников образовательной организации;
- ✓ Обеспечение сохранности имущества образовательной организации;
- ✓ Предупреждение террористически актов в здании и на территории образовательной организации.
- ✓ Обеспечение мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.3.Ответственность за соблюдение пропускного режима возлагается на сотрудников охранной организации, дежурного администратора, дежурного учителя.

1.4.Контроль за выполнением пропускного режима сотрудниками, обучающимся школы и их родителями (законными представителями) возлагается на заместителя директора по УВР, ВР, педагога-организатора ОБЖ, дежурных администраторов и дежурного учителя согласно их

должностным обязанностям, заместителя директора по АХР, директора школы.

2. Организация пропускного режима

2.1. Передача дежурства проходит с обязательным обходом территории школы.

2.2. Пропускной режим для обучающихся и сотрудников школы:

- учащиеся допускаются в школу с разрешения охранника, дежурного администратора, дежурного учителя;
- вход в вестибюль школы с 07:30 часов, проход к кабинетам в 07:45 часов в первой смене;
- вход в вестибюль школы с 13:00 часов, проход к кабинетам в 13:10 часов второй смене;
- в случае опоздания на урок более чем на 15 минут учащийся в класс не допускается, а ожидает окончание урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;
- во время образовательного процесса учащимся не разрешается выходить из здания школы без сопровождения учителя;
- обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены домой дежурным администратором по письменному заявлению родителей (законных представителей) или на основании заключения медицинского работника;
- члены кружков, секций для проведения занятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий при сопровождении руководителя кружка, секции;
- для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий обучающиеся допускаются в школу в соответствии с планом воспитательной работы школы при сопровождении классного руководителя;
- сотрудники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию;

2.3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

- родители (законные представители) проходят на территорию школы в сопровождении учителя, либо сотрудника, к которому они направлялись;
- для встречи с учителями или администрацией школы родители (законные представители) сообщают сотруднику охранной организации фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к

которому они направляются, фамилию, имя, своего ребёнка, класс, в котором он учится;

- с учителями родители встречаются после уроков или (в экстренных случая) до уроков, во время перемены;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя письменно уведомляют сотрудников охранной организации о проведении мероприятия при предварительном согласовании его с директором школы или заместителем директора по ВР (в соответствии с планом воспитательной работы и графиком проведения родительских собраний);
- родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть;
- проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы, учителю возможен по предварительной договорённости, о чём сотрудник поста охраны должен быть проинформированы заранее;
- в случае незапланированного прихода в школу родителей сотрудник поста охраны выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации;
- родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, вход в вестибюль школы не разрешается;

2.4. Пропускной режим для лиц, не связанных с образовательным процессом (далее – посторонние лица):

- посторонние лица, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с руководителем школы или дежурным администратором с записью в «Книге учёта посетителей» предъявив документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет), указав цель прихода;
- посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не пропускаются;
- сотрудник охранной организации открывают ворота для въезда автотранспорта на территорию школы только по согласованию с заместителем директора по АХР (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы);
- запрещается торговля на территории школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью;

2.5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- должностные лица Управления образования г. Таганрога, а также представители официальных государственных учреждений, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чём делается запись в «Журнале учёта проверок»;
- о приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы или его заместителям;

2.6. Категорически запрещено:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также лиц с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;

2.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник поста охраны действуют по указанию директора школы или дежурного администратора;

2.8. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, учителей и сотрудников школы, сотрудник охранной организации действует по инструкции, уведомляют администрацию школы и правоохранительные органы УВД по г. Таганрогу;

2.9.Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы или заместителя директора по АХР;