СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 10
от 31.08.2022 № 132/25

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №10

г.Таганрог

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №10 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ №10 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования города Таганрога проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования города Таганрога.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Управления образования города Таганрога в разделе «ВПР».

4. Проведение ВПР в Школе

4.1. Ответственный организатор ВПР в школе назначается не позднее чем за две недели до проведения ВПР. Ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за два дня до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора Школы.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

4.3. Форма проведения ВПР по учебным предметам - традиционная. Изменение формы проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению директора Школы по согласованию с педагогическим советом Школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР (при необходимости) администрация Школы корректирует расписание учебных занятий.

4.6. Работа проводится организатором в аудитории в присутствии наблюдателя из числа педагогических работников Школы.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. По решению Школы на ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать Управление образования города Таганрога для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР в 5-8-х классах по русскому языку, в 5-6-х классах по математике и в 7-8-х классах по алгебре в качестве результатов итоговой (годовой) контрольной работы в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

Оценки за ВПР выставляются в электронный классный журнал как за итоговую (годовую) контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету в дату проведения ВПР по соответствующему предмету.

В классном электронном журнале учащемуся, который отсутствовал на ВПР, ставится «н» на дату проведения ВПР по соответствующему предмету.

8.2. Учащиеся 5-8-х классов, отсутствовавшие по неуважительной или уважительной причине на ВПР по предметам, указанным в п.8.1 Положения, обязаны написать итоговую (годовую) контрольную работу в иной срок по иному тексту по вышеуказанным предметам. Дату проведения контрольной работы в иной срок необходимо согласовать с заместителем директора по УВР, курирующим соответствующий предмет. Отметка учащимся за выполненную работу ставится в классный электронный журнал на дату ее проведения.

Учащиеся, которые отсутствовали на ВПР и продолжали отсутствовать на учебных занятиях по уважительной причине (есть подтверждение) до конца четвертой четверти, писать итоговую (годовую) контрольную работу по этим предметам не обязаны.

8.3. Школа использует результаты ВПР в 4-х классах по русскому языку, математике и окружающему миру для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Оценки за ВПР по данным предметам выставляются в классный электронный журнал с пометкой «ВПР» по соответствующему предмету классным руководителем.

8.4. Школа использует результаты ВПР в 5-8-х,10-х (11-х) классах для выявления индивидуальных затруднений обучающихся. Оценки за ВПР по предметам (исключая предметы, указанные в п. 8.1) могут быть выставлены в классный электронный журнал с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету только по приказу директора Школы.

8.5. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1- 8.4 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Положения, документы подлежат уничтожению.