

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МАОУ СОШ №10



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
руководителя волонтёрского отряда  
МАОУ СОШ №10 «ДоброТворцы»

1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтёрского Отряда (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.

1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом школы;
- положением о волонтёрском отряде;
- внутренними нормативными документами школы;
- приказами и распоряжениями директора школы;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

- 2.1.создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
- 2.2.руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности;
- 2.3.разрабатывает основные направления работы, которые будут выполнять волонтёры;
- 2.4.планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
- 2.5.руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
- 2.6.обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы;

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недонуждению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Руководитель Отряда имеет право:

- 4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда;
- 4.1.2. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- 4.1.3. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

- 4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе, городе, области;
- 4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью;
- 4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) отдельных волонтёров;
- 4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:

- 5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;
  - 5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;
  - 5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
- 5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п.2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

 Талыкова Н.И. 20.09.2022  
(подпись) /расшифровка/ (лата)